



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР
ПЕТЯ КРЪСТЕВА



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

Наставничеството е доброволно партньорство между двама души, при което единият дава своето свободно време, за да подкрепи и насърчи другия.

Въведение:

Наставничеството е ключов механизъм за подпомагане на младите учители в процеса на тяхната професионална адаптация, развитие и утвърждаване. То осигурява структура за подкрепа, насочена към усвояване на ефективни методи на преподаване, повишаване на педагогическите умения и изграждане на увереност в ежедневната работа.

В съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и приоритетите на училището, тази програма е насочена към създаване на среда на взаимно доверие, сътрудничество и учене. Чрез наставничеството се цели интеграцията на младите учители в училищната общност, повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес и постигане на устойчиви резултати в образованието.

Наставничеството не е само средство за професионална подкрепа, но и инструмент за изграждане на култура на сътрудничество в училището, където опитът и знанието се споделят, за да се постигнат общи цели.

1. Цели на програмата

1.1.Професионално развитие на младите учители

- Осигуряване на подкрепа за плавен преход от теоретичната подготовка към практическото преподаване.
- Развитие на умения за прилагане на съвременни методи на обучение и оценяване.
- Подкрепа при идентифициране и преодоляване на професионални затруднения.

1.2.Адаптация към училищната среда и култура

- Запознаване с вътрешните правила и политики на училището.
- Включване на младите учители в училищната общност чрез активен обмен на опит и идеи.
- Създаване на условия за професионален комфорт и увереност в новата работна среда.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

1.3. Развитие на педагогически и социални умения

- Насърчаване на умения за ефективна комуникация с ученици, родители и колеги.
- Развитие на способности за управление на класната стая и мотивация на учениците.
- Подкрепа при работа с ученици със специални образователни потребности (СОП).

1.4. Повишаване на качеството на учебния процес

- Осигуряване на насоки за планиране, провеждане и анализ на уроците.
- Насърчаване на рефлексия върху преподавателската практика с цел подобрене.
- Внедряване на иновативни методи за обучение в съответствие с нуждите на учениците.

1.5. Устойчиво професионално развитие

- Създаване на индивидуален план за развитие с ясни цели и стъпки.
- Изграждане на навици за самооценка и самоусъвършенстване.
- Насърчаване на участие в допълнителни обучения, семинари и педагогически инициативи.

1.6. Създаване на култура на сътрудничество

- Укрепване на връзките между младите учители и техните наставници.
- Изграждане на мрежа за професионално взаимодействие и подкрепа.
- Насърчаване на споделяне на добри практики и иновативни идеи в екипна среда.

2. Целева група

Програмата за наставничество е предназначена за:

2.1. Млади учители, които:

- Са учители с до 2 години педагогически стаж в системата на предучилищното и училищното образование.
- Учители, които нямат предходен опит в преподавателската дейност.

2.2. Учители, които за първи път постъпват на работа в училището, независимо от професионалния им опит.

2.3. Учители, които изпълняват нови за тях функции или заемат нова длъжност, като:

- Класни ръководители за първи път.
- Учители с разширена отговорност за работа с ученици със СОП.
- Педагогически специалисти, които преминават към друга образователна степен или вид обучение.

2.4. Заместващи учители, назначени за дългосрочни замествания, които се нуждаят от насоки за интеграция в училищната среда и култура.

2.5. Педагогически специалисти, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, по преценка на директора и след съгласуване с педагогическия съвет.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

3. Наставници

3.1.Роля на наставника

Наставникът е ключова фигура в процеса на подкрепа и развитие на младите учители. Неговата роля включва:

- Осигуряване на професионално ръководство и менторство.
- Подкрепа за адаптацията на младите учители към училищната среда.
- Споделяне на добри практики и личен опит.
- Наблюдение, консултации и даване на обратна връзка за напредъка.

3.2.Критерии за избор на наставници

Наставниците се избират от ръководството на училището съобразно следните критерии:

- **Професионален стаж:**

Минимум 5 години педагогически опит в системата на предучилищното и училищното образование.

- **Квалификация:**

Висока професионална квалификационна степен (най-малко IV ПКС) или доказани резултати в преподавателската дейност.

- **Професионални качества:**

- Добра репутация сред учениците, колегите и родителите.
- Умения за работа в екип и ефективна комуникация.
- Доказани компетенции в прилагането на съвременни методи на обучение.

- **Личностни качества:**

- Отговорност, търпение и емпатия.
- Желание и готовност за споделяне на знания и умения.
- Умение за мотивиране и вдъхновяване на младите учители.

3.3.Процедура за избор на наставници

1. Номинация:

- Учителите, отговарящи на критериите, се номинират от директора или педагогическия съвет.

2. Одобрение:

- Наставниците се определят със заповед на директора след съгласуване с педагогическия съвет.

3. Обучение на наставниците:

- При необходимост училището организира допълнително обучение за наставниците с цел усъвършенстване на техните менторски умения.

3.4.Отговорности на наставника

- **Организация и подкрепа:**

- Провеждане на регулярни срещи с младия учител.
- Осигуряване на подкрепа при изпълнение на професионалните задължения.

- **Наблюдение и оценка:**



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

- Участие в наблюдения на уроци и предоставяне на обратна връзка.
 - Попълване на документи, свързани с напредъка на младия учител.
 - **Методическа помощ:**
 - Съдействие при планиране на уроците и прилагане на нови методи на преподаване.
 - Осигуряване на ресурси и материали, необходими за преподавателската дейност.
 - **Взаимодействие с ръководството:**
 - Редовно информиране на директора за напредъка и проблемите на младия учител.
 - Участие в съвещания и срещи, свързани с програмата за наставничество.
- ### 3.5. Оценка на дейността на наставника
- Редовен преглед и оценка на работата на наставника от страна на директора и педагогическия съвет.
 - Събиране на обратна връзка от младия учител за ефективността на предоставената подкрепа.
 - Анализ на постигнатите резултати чрез отчет за напредъка на младия учител.
- ## 4. Дейности по наставничеството
- ### 4.1. Въвеждащи дейности
- **Организационна среща:**

Провежда се първоначална среща между наставника, младия учител и ръководството за:

 - Запознаване с ролята на наставника.
 - Представяне на индивидуалния план за наставничество.
 - Определяне на първоначалните нужди и очаквания.
 - **Запознаване с училищната документация:**
 - Училищен учебен план, правилник за вътрешния ред, наредби и стратегии.
 - Графици за провеждане на учебните занятия и извънкласни дейности.
 - **Ориентация в работната среда:**
 - Разглеждане на материално-техническата база на училището.
 - Осигуряване на достъп до учебни материали, електронни системи и платформи.
- ### 4.2. Ежедневна подкрепа и наставничество
- **Наблюдение на уроци:**
 - Провеждане на поне 2 наблюдения месечно от страна на наставника.
 - Предоставяне на обратна връзка с конкретни насоки за подобрене.
 - **Съвместно планиране:**
 - Подкрепа при изготвяне на годишно и тематично разпределение.
 - Съвместно разработване на планове за уроци и подходи за работа с учениците.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

- **Подготовка за работа с документи:**

- Указания за попълване на дневници, изготвяне на справки и отчети.
- Подкрепа при съставяне на графици за изпити и извънкласни дейности.

4.3. Специфична методическа помощ

- **Развитие на преподавателски умения:**

- Предоставяне на практически съвети за управление на класната стая.
- Обсъждане на стратегии за мотивация на учениците.

- **Работа с различни групи ученици:**

- Насоки за работа с ученици със СОП.
- Подкрепа при провеждане на занимания с надарени ученици или деца с ниска мотивация.

- **Прилагане на иновации:**

- Запознаване с нови методи на преподаване, дигитални инструменти и платформи.
- Организиране на работни срещи за споделяне на добри практики.

4.4. Рефлексия и оценка на напредъка

- **Индивидуални срещи за обратна връзка:**

- Провеждане на регулярни срещи за обсъждане на постигнатото и трудностите.
- Преглед на поставените цели и напредъка по индивидуалния план.

4.5. Финализиране на наставничеството

- **Обобщение на резултатите:**

- Наставникът изготвя финален доклад за напредъка на младия учител.
- Обсъждане на резултатите на педагогически съвет.

- **Предоставяне на препоръки:**

- Насоки за следващи стъпки в професионалното развитие.
- Определяне на области за допълнителна квалификация.

4.6. Взаимодействие в училищната общност

- **Включване в екипни дейности:**

- Подкрепа при организиране на училищни събития и инициативи.
- Насърчаване на сътрудничеството с колеги.

- **Участие в обучения и семинари:**

- Насочване към подходящи вътрешно-училищни и външни квалификационни курсове.

5. Примерни теми и дейности за наставничество

5.1. Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура)

5.2. Помощ при изготвяне на годишен тематичен план



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

- 5.3.Подпомагане на учителя при попълване на задължителната учебна документация.
- 5.4.Организиране на учебната среда и управление на класната стая.
- 5.5.Оценка на напредъка на учениците
- 5.6.Наблюдение на урок и структурен анализ
- 5.7.Самоподготовка и занимания по интереси
- 5.8.Правилен подбор на упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа
- 5.9.Стратегии за разрешаване на конфликти
- 5.10. Управление на времето
- 5.11. Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ в обучението